



Nr. 1619 / 21.07.2021

ANUNȚ

CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI CONTRACTUAL, VACANT, PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ, BUCĂTAR CU NORMĂ ÎNTREAGĂ

Liceul Tehnologic „Gábor Áron” Vlăhița, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, a **funcției contractuale, vacantă, de bucătar**, studii medii/profesionale.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale:

- o nivelul studiilor – studii medii în specialitate/ profesionale/ calificare în domeniu;
- o vechime de specialitate – 4 ani de vechime la o unitate de învățământ preuniversitar;
- o cunoașterea limbii maghiare, scris și vorbit;
- o abilități de lucru în echipă.

Concursul se va organiza conform **calendarului** următor:

- 27.07.2021 – 09.08.2021, ora 15⁰⁰, de luni până vineri, în intervalul orar 12⁰⁰ - 15⁰⁰ depunerea dosarelor la sediul unității;
- 11.08.2021, ora 10⁰⁰ proba scrisă la sediul unității;
- 12.08.2021, ora 8⁰⁰ proba interviu la sediul unității.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

1. cerere de înscriere la concurs adresată directorului Liceului Tehnologic „Gábor Áron” Vlăhița;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția școlară;
4. copiile carnetului de muncă și/sau raportului de salariat din programul REVISAL;
5. cazierul judiciar;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae în format european în limba română.

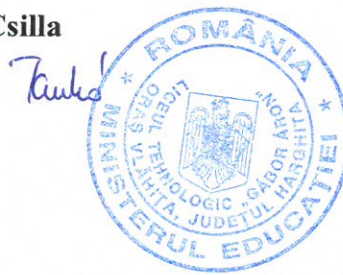
Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Actul de identitate, documentele de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate **și în original** în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Detalii privind calendarul complet, bibliografia de concurs și fișa postului sunt disponibile accesând site-ul www.gaboraroniskola.ro la rubrica Noutăți. Cerințele sunt în conformitate cu fișa postului bucătar. Relații suplimentare se pot obține de la Liceul Tehnologic „Gábor Áron“ cu sediul în orașul Vlăhița, Județul Harghita, Str. Mihai Eminescu Nr. 2, Județul Harghita, telefon 0266/246897, e-mail gs.gaboraron@eduhr.ro.

DIRECTOR,

Tankó Csilla





Anexa Nr.1

**CALENDARUL CONCURSULUI
PENTRU OCUPAREA POSTULUI CONTRACTUAL, VACANT, PE PERIOADĂ
NEDETERMINATĂ, BUCĂTAR CU NORMĂ ÎNTREAGĂ,
CU STUDII MEDII/ PROFESIONALE**

Concursul se va organiza conform **calendarului** următor:

1. Depunerea dosarelor de înscriere în perioada de 27.07.2021 – 09.08.2021, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 12⁰⁰-15⁰⁰, la secretariatul unității;
 2. Selecția/ validarea dosarelor de înscriere: 10.08.2021;
 3. Afișarea rezultatelor selecției dosarelor 10.08.2021, ora 10⁰⁰;
 4. Depunerea contestațiilor în urma selecționării dosarelor 10.08.2021, ora 12⁰⁰;
 5. Afișarea rezultatelor după contestații 10.08.2021, ora 15⁰⁰;
 6. Proba scrisă 11.08.2021, ora 10⁰⁰, la sediul unității, pentru candidații admiși în urma rezultatelor selecției dosarelor;
 7. Afișarea rezultatelor probei scrise 11.08.2021, ora 14⁰⁰;
 8. Depunerea contestațiilor 11.08.2021, ora 15⁰⁰;
 9. Afișarea rezultatelor după contestații 12.08.2021, ora 7⁰⁰;
 10. Proba interviu 12.08.2021, ora 8⁰⁰, la sediul unității, pentru candidații admiși în urma probei scrise;
 11. Afișarea rezultatelor probei interviu, 12.08.2021, ora 13⁰⁰;
 12. Depunerea contestațiilor în urma probei interviu 12.08.2021, ora 14⁰⁰;
 13. Afișarea rezultatelor după contestații 12.08.2021, ora 15⁰⁰.
- Pentru proba scrisă și pentru proba interviu, punctajul maximum este 100 de puncte, și sunt declarați admiși, candidații care au obținut minimum 70 de puncte;
 - Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

**DIRECTOR,
Tankó Csilla**





Liceul Tehnologic „Gábor Áron” Vlăhița
Gábor Áron Szakközépiskola Szentegyháza
RO – 535800. Vlăhița, Jud. Harghita – Szentegyháza, Hargita megye
Str. Mihai Eminescu Nr. 2. – Mihai Eminescu u. 2 sz.
Tel./Fax: +40-266-246897
e-mail: gs.gaboraron@eduhr.ro
<https://gaboraroniskola.ro/>



Ministerul
Educației

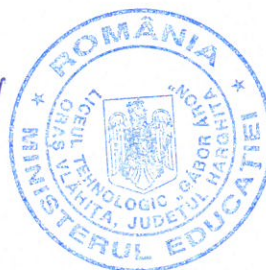
Anexa Nr.2

**BIBLIOGRAFIA PENTRU CONCURS
PENTRU OCUPAREA POSTULUI CONTRACTUAL, VACANT, PE PERIOADĂ
NEDETERMINATĂ, BUCĂTAR CU NORMĂ ÎNTREAGĂ,
CU STUDII MEDII/ PROFESIONALE**

1. O.M.S. 1955/1995 – Norme generale de igienă;
2. O.M.S. 976/1998 pentru aprobarea normelor de igienă privind protecția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor;
3. HG nr.924/11.08.2005 privind aprobarea regulilor generale pentru igiena produselor alimentare;
4. Rețetar – Tip pentru preparate culinare (se găsește la adresa
<https://www.scrib.com/doc/147366154/Retetar-tip-pt-preparate-culinare-1982>);
5. https://www.academia.edu/24977809/Suport_de_curs_bucatar/ Farcas Ionel.

**DIRECTOR,
Tankó Csilla**

Tankó



Am primit un exemplar, _____

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI
BUCĂȚAR

În temeiul Legii Nr.53 /2003, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul contractului individual de muncă înregistrat în Registrul general de evidență a salariaților cu numărul, se încheie aziprezenta fișă individuală a postului.

Numele și prenumele:

Specialitatea:

Denumirea postului: **BUCĂȚAR cu studii medii/ profesionale**

Durata timpului de lucru: 8 ore/ zi, 40 ore/ săptămână.....

Locul de muncă: la sediul Liceului Tehnologic „Gábor Áron” Vlăhița, Str. Mihai Eminescu Nr.2

Programul de lucru: luni-vineri, între orele 6-14, în timpul vacanțelor 7-15;

Cerințe:

- studii: MEDII/ PROFESIONALE

- studii specifice postului:

- studii medii în specialitate/ profesionale/ calificare în domeniu;
- cunoașterea limbii române și maghiare, scris și vorbit;
- abilități de lucru în echipă.

- vechime de specialitate: 4 ani.....

Relații profesionale:

- ierarhice de subordonare: director, director adjunct, responsabil de structură, administratorul grădiniței cu program prelungit;

- de colaborare: cu personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic, cu preșcolari.

ATRIBUȚII GENERALE SPECIFICE POSTULUI

- participă la stabilirea meniului;
- pregătește hrana copiilor la timp și în bune condiții;
- asigurarea spălării, sortării și preparării hranei pentru copii înscriși la grădiniță;
- pregătirea hranei se va face în condițiile igienico-sanitare, prevăzute de lege și de bună calitate;
- răspunde de vesela și tacâmurile din dotare;
- participă la curățarea vaselor, veselei, instalației, interioarelor, recuperarea ambalajelor și la remedierea deficiențelor semnalate;
- nu acceptă intrarea persoanelor străine, în blocul alimentar, în ținută particulară;
- va opri probe alimentare la fiecare masă și le păstrează 48 de ore, acestea fiind etichetate;
- schimbarea îmbrăcămînții de stradă cu echipamentul de lucru, precum și a încălțămînții;

- schimbarea echipamentului de lucru ori de câte ori este nevoie și păstrarea lui în vestiar;
- mâinile trebuie să fie curățate în permanență, spălate la începerea activității, după manipularea produselor alimentare, după fiecare pauză, după ieșirea de la grupul sanitar - unghiile tăiate scurt, curățate, nedate cu lac;
- părul trebuie strâns și acoperit în întregime;
- este interzisă părăsirea incintei în echipament de protecție;
- este obligatorie păstrarea curățeniei permanent la locul de muncă și igienizarea locului de muncă la sfârșitul programului;
- este obligatorie anunțarea oricărei stări necorespunzătoare privind sănătatea personalului;
- este obligatorie informarea superiorilor asupra oricăror nereguli constatate în funcționarea utilajelor sau a altor incidente apărute în timpul activității - spargeri, fisurări conducte, distrugere carcase lămpi iluminat;
- se prezintă la controlul sanitar periodic;
- menține curățenia în spațiile de depozitare a alimentelor;
- participă efectiv la depozitarea legumelor și a altor produse;
- respectă normele de protecția muncii și normele de pază și de stingere a incendiilor;
- participă la pregătirea conservelor pentru iarnă din legumele și fructele achiziționate pentru cantină;
- nu părăsește sectorul, înainte de a da în primire administratorului unității de învățământ;
- nu permite servirea mesei decât în sala de mese;
- respectă programul de lucru și prevederile regulamentului de ordine interioară a liceului;
- îndeplinește orice alte sarcini primite din partea conducerii liceului sau al administratorului;
- se prezintă la examenele periodice medicale obligatorii funcției;
- salariatul este obligat să respecte normele, procedurile de sănătate și securitate a muncii, de P.S.I. și I.S.U., în condițiile legii.

Răspunderea disciplinară:

- Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea lor în mod necorespunzător atrage după sine diminuarea calificativului și/sau sancționarea disciplinară, conform prevederilor legii.

Director,

Semnătura titularului de luare la cunoștință:

Data: _____

Lider sindical,
